



Centro de Estudos e Ação Social

CENTRO DE ESTUDOS E AÇÃO SOCIAL

Edital 2022 – Seleção de assessor/a de Comunicação

1. APRESENTAÇÃO

O Centro de Estudos e Ação Social é uma associação sem fins lucrativos, fundada pela Companhia de Jesus em 1967, em Salvador. Atualmente, a entidade é integrada por uma equipe multidisciplinar e tem como objetivo principal contribuir, através da assessoria popular e do trabalho de formação política-educativa, para a superação das desigualdades socioeconômicas e das relações de opressão na sociedade.

Por meio do trabalho das equipes: Urbana, Rural e de Memória, a atuação do CEAS é voltada ao apoio da luta por permanência de grupos, comunidades e movimentos sociais em territórios que resistem aos processos de avanço do agronegócio e de expansão do capital turístico imobiliário, a exemplo dos processos de resistência protagonizados por pequenos agricultores no Sul da Bahia e movimentos de luta por moradia digna e permanência no território em Salvador.

2. SOBRE A VAGA

A equipe de comunicação do CEAS é responsável pela organização das demandas e produção da comunicação da entidade, tanto no âmbito institucional (assessoria de comunicação), quanto no apoio das equipes em articulação direta com comunidades e movimentos.

Há um movimento duplo: a necessidade de fortalecimento da organização CEAS, o que envolve as ações de comunicação interna (com associados, parceiros e diretoria), as ações de comunicação externa com produção de conteúdo para site, plataformas digitais e material físico e, por fim, a comunicação comunitária que pode ser desde o apoio na elaboração de materiais variados até a proposição de projetos para consolidação de experiências de comunicação social e popular por parte das próprias comunidades nos territórios e para fora deles.

2.1 Número de vagas: 1(uma)

A vaga disponível é para a função de assessora ou assessor de comunicação para compor o Eixo de Comunicação do CEAS e desenvolver as seguintes atividades:

- Responsável pelas ações de comunicação interna e externa do Centro de Estudos e Ação Social;
- Produção de conteúdo para redes sociais; redação de textos com conteúdo diversos

(site, manifestos, releases); produção de textos para os canais de comunicação interna (e-mails, quadros de aviso e comunicados) e atualização dos canais de comunicação do CEAS;

- Apoio na organização de eventos online e presenciais;
- Cobertura de eventos internos e externos;
- Produção de conteúdo para publicações impressas e digitais;
- Participação nos grupos de trabalho sobre comunicação e mobilização social com as comunidades e entidades parceiras;
- Participar dos espaços auxiliares de gestão do CEAS

3. REQUISITOS NECESSÁRIOS

1. Formação em Jornalismo, Comunicação Social ou Relações Públicas;
2. Habilidades em programas de edição de imagens e vídeos;
3. Desejável conhecimento e experiência na área de mobilização social, comunicação em rede;
4. Experiência na área de comunicação institucional;
5. Bom relacionamento interpessoal, visão sistêmica, proatividade, organização e visão de comunicação assertiva completam o perfil.

4. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

- Experiência na área pretendida
- Habilidades técnicas e formação;
- Carta de apresentação/motivação;
- O CEAS dará prioridade à vaga para jovens negras/os e/ou LGBTQIA+ que possuam experiência de atuação e/ou conhecimento do campo social.

5. INSCRIÇÕES

As inscrições para a seleção serão feitas através do envio dos seguintes documentos:

1. Currículo, com experiências de trabalho, atuação com organizações populares, movimentos sociais e grupos que atuam no enfrentamento à opressões no campo ou na cidade;
2. Carta de intenções com até duas páginas (fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço 1,5) apresentando:
 - a) Experiência anterior;
 - b) Razões pelas quais deseja fazer parte do CEAS;
 - c) Compromissos (profissionais, acadêmicos, etc.) assumidos no período atual;
 - d) Perspectivas futuras.

Estes documentos deverão ser enviados para o correio eletrônico secretaria@ceas.com.br até o dia **16 de maio de 2022**.

Observação: currículos e cartas de intenções enviados fora deste prazo não serão incluídos na seleção.

6. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

ATIVIDADE	DATA
Recepção e análise dos currículos	09 a 16 de maio
Análise dos currículos	16 a 30 de maio
Comunicação dos resultados (via correio eletrônico)	01 de junho
Reunião individual (presencial)	Entre 06 e 10 de junho
Comunicação dos resultados (via correio eletrônico)	13 de junho
Apresentação dos documentos para contratação.	15 de junho

7. CONTRATAÇÃO E REMUNERAÇÃO

A contratação será imediata, assim como o início das atividades. A jornada de trabalho, em contrato celetista, é de 20 (vinte) horas semanais remuneradas com salário bruto de R\$2.342,12 e auxílios de alimentação e transporte.